

LES FONDAMENTAUX D'EXCEL

Maîtriser les usages de base

Certification ENI RS6289

Enregistré le 27/03/2023

<p>Objectifs – Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre le fonctionnement du logiciel Excel Être autonome dans les usages de base Être capable d'élaborer un classeur contenant des formules de calcul Aucun prérequis nécessaire <u>sauf si formation en distanciel</u> prévoir un ordinateur et une connexion internet 	<p>Compétences délivrées</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaitre et gérer le fonctionnement du classeur Excel Être capable de créer un tableau Être capable d'utiliser des formules simples Être capable de générer des graphiques 	<p>Méthodes mobilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> Exposés Questionnaire d'autoévaluation Exercices interactifs Mises en situation Cas pratiques
<p>Durée de la formation</p> <p>14 heures soit 2 journées de 7 heures de formation</p>	<p>Public concerné - Effectifs</p> <p>Tout public 1 à 6 participants</p>	<p>Délai d'Accès</p> <p>1 mois après validation d'inscription</p>
<p>Horaires</p> <p>Matin : 9h00 - 12h00 Après-midi : 13h30 - 17h30</p>	<p>Accessibilité</p> <p>Formation accessible aux personnes en situation de handicap</p>	<p>Lieu de Formation</p> <p>20 rue Alessandro Volta 26500 Bourg Lès Valence</p>
<p>Tarifs</p> <p><i>Nous consulter</i></p>	<p>Modalités d'évaluation</p> <p>Évaluation continue avec mises en situation Évaluation en fin de formation (Quizz / QCM)</p>	<p>Inscription</p> <p>Nous contacter au 04.81.16.10.22 ou contact@oryade.fr</p>

Document créé le 29/11/2021

ORYADE

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 20 rue Alessandro Volta - 26500 BOURG LES VALENCE

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : contact@oryade.fr

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

1^{er} Jour

Prise en main d'Excel

- Identifier les différents éléments du logiciel (interface de démarrage, ruban)
- Définir ce qu'est : un classeur, une feuille, un onglet, une cellule
- Aperçu avant impression et orientation
- Insertion d'en-tête et pied de page

Les fonctionnalités essentielles

- Mise en forme de cellules (style, alignement, ...)
- Copier, coller une cellule ou un groupe de cellules
- La fusion de cellules
- Les formats de cellules (date, pourcentage, monétaire, ...)
- Insertion d'objets (formes, WordArt, ...)

2^{ème} Jour

Les tableaux

- Créer et modifier un tableau
- La saisie par incrémentation
- Figurer les volets
- Transposer un tableau

Les formules et fonctions

- La saisie de formule
- Les messages d'erreur
- Les fonctions essentielles
- La référence de cellule

ORYADE

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 20 rue Alessandro Volta - 26500 BOURG LES VALENCE

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : contact@oryade.fr

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes