

LES BASES DU MANAGEMENT

Définir rôle et ses missions

<p>Objectifs – Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer ses compétences managériales • Acquérir des repères sur la posture à adopter • Être capable de communiquer avec son équipe • Accomplir les tâches du quotidien avec efficacité • Aucun prérequis nécessaire <u>sauf si formation en distanciel</u> prévoir un ordinateur et une connexion 	<p>Compétences délivrées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les styles de management • Analyser les éléments de la motivation et de la compétence • Animer une réunion efficace • Retranscrire des éléments via un compte-rendu clair et concis • Accompagner ses collaborateurs dans le changement • Mener un entretien individuel d'évaluation • Arbitrer et gérer un conflit • Manager une équipe en télétravail • Optimiser son temps pour gérer les tâches chronophages • Équilibrer sa vie personnelle et professionnelle 	<p>Méthodes mobilisées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposés • Questionnaire d'autoévaluation • Exercices interactifs • Mises en situation • Cas pratiques
<p>Durée de la formation</p> <p>42 heures soit 6 journées de 7 heures de formation</p>	<p>Public concerné - Effectifs</p> <p>Manager en poste ou en prise de poste 1 à 6 participants</p>	<p>Délai d'Accès</p> <p>1 mois après validation de l'inscription</p>
<p>Horaires</p> <p>Matin : 9h00 - 12h00 Après-midi : 13h30 - 17h30</p>	<p>Accessibilité</p> <p>Formation accessible aux personnes en situation de handicap</p>	<p>Lieu de Formation</p> <p>20 Rue Alessandro Volta 26500 BOURG LES VALENCE</p>
<p>Tarifs</p> <p><i>Nous consulter</i></p>	<p>Modalités d'évaluation</p> <p>Évaluation continue avec mises en situation Évaluation en fin de formation (Quizz / QCM)</p>	<p>Inscription</p> <p>Nous contacter au 04.81.16.10.22 ou contact@oryade.fr</p>

Document créé le 17/10/2023

ORYADE

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 20 Rue Alessandro Volta - 26500 BOURG LES VALENCE

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : contact@oryade.fr

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne Rhône-Alpes

Module 1 : Jour 1

Les essentiels du manager

- La vision
- Autonomie, motivation et compétences
- Comment susciter et entretenir la motivation
- Les styles de management
- Bilan et mises en situations

Module 2 : Jour 2 et 3

La communication du manager

- Manager et communiquer
- Développer son leadership
- Fédérer ses équipes pour contribuer au bien-être au travail
- Bilan et mises en situations
- Mise en situation et évaluation

Module 3 : Jour 4 et 5

Le quotidien du manager

- La gestion du changement
- La fixation des objectifs
- L'entretien individuel
- La gestion des conflits
- Bilan et mises en situations
- Mise en situation et évaluation

Module 4 : Jour 6

Le quotidien du manager

- La prise de décision
- Management et télétravail
- La gestion du temps
- Mise en situation et évaluation
- Équilibre personnel du manager
- Bilan et mises en situation
- Mise en situation et évaluation
- Conclusion

ORYADE

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 20 Rue Alessandro Volta - 26500 BOURG LES VALENCE

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : contact@oryade.fr

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne Rhône-Alpes