

# PORTUGAIS

## Test d'aptitude à travailler en Portugais Certification Lilate RS6143

Enregistré le 24/10/2022

<p><b>Objectifs – Prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et écrire de façon autonome sur le plan personnel et professionnel</li> <li>• Maîtriser les connaissances grammaticales de base</li> <li>• Retranscrire ses idées dans une discussion</li> <li>• Comprendre et se faire comprendre</li> <li>• Aucun prérequis nécessaire <u>sauf si formation en distanciel</u> prévoir un ordinateur et une connexion internet</li> </ul>	<p><b>Compétences délivrées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et écrire dans une langue étrangère</li> <li>• Tenir une discussion et exprimer ses idées</li> <li>• Identifier les structures grammaticales</li> <li>• Améliorer sa diction et sa prononciation</li> </ul>	<p><b>Méthodes mobilisées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés</li> <li>• Questionnaire d'autoévaluation</li> <li>• Exercices interactifs</li> <li>• Mises en situation</li> <li>• Cas pratiques</li> </ul>
<p><b>Durée de la formation</b></p> <p>10 à 46 heures en fonction du niveau désiré</p>	<p><b>Public concerné - Effectifs</b></p> <p>Tout public – 1 à 5 participants</p>	<p><b>Délai d'Accès</b></p> <p>1 mois après validation d'inscription</p>
<p><b>Horaires</b></p> <p>Matin : 9h00 - 12h00 Après-midi : 13h30 - 17h30</p>	<p><b>Accessibilité</b></p> <p>Formation accessible aux personnes en situation de handicap</p>	<p><b>Lieu de Formation</b></p> <p>20 Rue Alessandro Volta 26500 BOURG LES VALENCE</p>
<p><b>Tarifs</b></p> <p>Nous consulter</p>	<p><b>Modalités d'évaluation</b></p> <p>Évaluation continue avec mises en situation Évaluation en fin de formation (Quizz / QCM)</p>	<p><b>Inscription</b></p> <p>Nous contacter au 04.81.16.10.22 ou <a href="mailto:contact@oryade.fr">contact@oryade.fr</a></p>

Document crée le 17/10/2023

ORYADE

Siège : 85, Impasse Tépier - 26300 BOURG DE PEAGE

Bureau : 20 Rue Alessandro Volta - 26500 BOURG LES VALENCE

Standard : 04.81.16.10.22 - e-mail : [contact@oryade.fr](mailto:contact@oryade.fr)

SIRET : 903 407 666 00010 - TVA Intracommunautaire : FR39903407666 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 84260320126 auprès du préfet de région Auvergne Rhône-Alpes

### Les structures grammaticales, des bases au règles complexes

- Apprentissage de la grammaire et du vocabulaire (Alphabet, chiffres, heures...)
- Les temps et la conjugaison
- La syntaxe
- Bilan et exercices

### Le vocabulaire courant et professionnel

- Les formules de politesse
- Les formules de présentation
- Le vocabulaire spécifique au milieu professionnel
- Bilan et exercices

### Développer son expression orale et sa prononciation

- Apprendre à se présenter en public
- Faire des phrases simples
- Dimension culturelle de la langue
- Bilan et exercices

### Développer son expression écrite

- Apprendre à rédiger un texte
- Rédiger des documents spécifiques
- Reconnaître les structures grammaticales
- Bilan et exercices

### Développer son expression et aisance en milieu professionnel

- Discussion sur son activités professionnelle (présentation de son entreprise, projets, contrats...)
- Maintenir une discussion professionnelle
- Bilan et exercices